

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko – dobojski kanton
Grad Zavidovići



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Zenica – Doboj Canton
City Zavidovici

JU Osnovna škola „Hajderovići“

Public Institution „Hajderovici“ Elementary
School

Broj: 438/2026

Datum: 22.05.2026. godine

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU USLUGA REDOVNOG PRIJEVOZA UČENIKA
ZA ŠKOLSKU 2026/2027. GODINU PUTEM OTVORENOG POSTUPKA**

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JU Osnovna škola "Hajderovići" Zavidovići,
Adresa: Hajderovići bb, Zavidovići, Identifikacijski broj: 4218196460004
Detaljna adresa za korespodenciju: Telefon: 032-465-076, Faks: 032/465-079
Mob: 061/416/998, E-mail: pkonak@bih.net.ba Web str. oshajderovici.edu.ba

2. Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima Parlić Mirsad.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Nema privrednih subjekata sa kojima ugovorni organ ne može zaključivati ugovore na osnovu člana 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22 i 50/24).

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 438/2026
Referentni broj iz Plana nabavki je: Usluge 9/26.

5. Podaci o postupku javne nabavke

- 5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak
5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 74.000,00 KM
5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Usluge
5.4. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma):
- Ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.
- 5.5 Sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da se dobiju isključivo preko sistema „E-nabavki“, sve u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH» broj: 39/14, 59/22 i 50/24), Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-NABAVKE“ („Službeni glasnik BiH» broj: 90/14 i 53/15) i drugim podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom, drugi način korespodencije ugovorni organ ne smatra validnim.
- 5.6 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi putema sistema „E-nabavki“, na način kako je to predviđeno Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-NABAVKE“ („Službeni glasnik BiH» broj: 90/14 i 53/15) i ovom tenderskom dokumentacijom. Ponude koje budu dostavljene, a tenderska dokumentacija ne bude preuzeta putem informacionom sistemu „E-NABAVKE“ (što je vidljivo iz Izvještaja o preuzetim tenderskim dokumentacijama koji se skida sa informacionog sistema „E-NABAVKE“), neće biti predmet postupka javne nabavke, iste će biti vraćene ponuđačima neotvorene, i smatrat će se kao da nisu ni pristigle. 5.7 Nakon isteka roka za predaju ponuda, komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljati će se, u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte/e-pošta, ili kombinacijom tih sredstava (dostavljanje zapisnika s javnog otvaranja ponuda, zahtjev za pojašnjenje ponuda, ispravke računskih grešaka, obavještenja o ishodu postupka nabavke, dostavljanje ugovora na potpis i sl.).

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka usluge – „**Redovan prijevoz učenika za školsku 2026/2027. godinu** za JU Osnovna škola "Hajderovići" u skladu sa traženim uslovima/zahjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

6.1.Oznaka i naziv iz JRJN: 60000000-8 prevozne usluge (osim prevoza otpada), oznaka iz naziva JRJN: dodatni predmet(i): 60112000-6 usluge javnog cestovnog prevoza.

Usluge prijevoza učenika podrazumjevaju redovan i bezbjedan prijevoz na relaciji: mjesto stanovanja učenika – škola – mjesto stanovanja učenika, i to:

1. Mednjik – Pašin Konak-Mednjik (33 učenika)
2. Kuvelj – Pašin Konak-Kuvelj (7 učenika)

Isti mora biti usklađen sa početkom i završetkom nastave, a sve u cilju blagovremenog dolaska i odlaska učenika u i iz škole i na osnovu potreba škole.

Učenike iz naseljenih mjesta Kuvelj i Mednjik potrebno je ujutro do 8 sati dovesti u školu. Oko 11:30 približno pola učenika je potrebno vratiti u mjesto polaska, a ostale učenike vratiti između 12 i 13 sati i 13 i 14 sati. Termini polaska i povratka nisu fiksni i prilagođavaće se rasporedu časova. Plan je napravljen na bazi rada Centralne škole u jednoj smjeni.

Ugovorni organ predviđa zaključivanje ugovora sa izabranim ponuđačem na period od 01.09.2026. do 19.06.2027.godine.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano u obrascu za cijenu ponude.

6.2.Ponuđač može dostaviti ponudu za jedan kompletan javni poziv u jednoj originalnoj koverti. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano datom specifikacijom.

6.3.Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje sa više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti lot, biće odbačene sve njegove ponude.

7. Količina predmeta nabavke

7.1.Količina predmeta nabavke određena je u obrascu za cijenu ponude Prilog II tenderske dokumentacije.

7.2.Usluge prijevoza učenika podrazumijevaju redovan i uredan prijevoz na relaciji od mjesta stanovanja učenika do škole i povratak učenika u mjesto stanovanja. Usluge prijevoza moraju biti usklađene sa početkom i završetkom nastave, a sve u cilju blagovremenog dolaska i odlaska učenika u/iz škole/u.

8. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija je detaljno navedena u obrascu za cijene ponude – Prilog II, koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije

9. Mjesto pružanja usluga

Mjesto pružanja usluga je prijevoz učenika JU Osnovna škola "Hajderovići" na relacijama navedenim u opisu predmeta nabavke.

10. Rok pružanja usluga

Pružanje usluga prijevoza učenika JU Osnovna škola "Hajderovići" će trajati u školskoj 2026/2027. godini za vrijeme trajanja nastave i to počev od septembra 2026. godine do juna 2027. godine.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

11. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže

12.1. U svrhu dokazivanja lične sposobnosti ponuđač je dužan dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj j registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.2. Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 12.1. podtačke a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH kod nadležnog organa, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona data u Prilog 3). Izjava ne smije biti starija od dana objavljivanja obavještenja o javnoj nabavci na portalu AJN. U slučaju da lice ovlašteno za zastupanje da punomoć ili ovlaštenje trećem licu za potpisivanje ove izjave, ponuđač je dužan uz ponudu obavezno priložiti i predmetnu punomoć/ovlaštenje radi dokazivanja da je lice koje je potpisalo izjavu zaista i ovlašteno za poduzimanje te radnje.

Napomena: Ponuđač može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan / datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan / datum za prijema ponuda).

12.3. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u Izjavi i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) uvjerenje nadležne/ih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

- 12.4. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 12.3. pod a) TD ponuđači su obavezni da dostave uvjerenja izdata od strane Suda BiH i suda nadležnog prema sjedištu ponuđača (kumulativno) iz kojih je vidljivo da ponuđaču u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela navedena u ovoj tački TD. Napomena za tačku a): Prema stavu Agencije za nabavke, neophodno je dostavljanje oba uvjerenja.
- 12.5. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 12.3. pod c) i d) TD ugovorni organ prihvata i:
- Sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz dostavljanje
 - Potvrde poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.
- 12.6. Dokaze o ispunjavanju uslova iz tačke 12.3. u svhu dokazivanja činjenica potvrđenih u Izjavi o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH ponuđač je dužan dostaviti na adresu ugovornog organa iz tačke 1. TD u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.
- 12.7. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

13. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

U svrhu ispunjavanja USLOVA za dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti propisane članom 46. Zakona, ponuđači treba da budu registrovani u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili su osnovali firmu. Kao DOKAZ kojim se potvrđuje ispunjavanje uslova ponuđači trebaju dostaviti Rješenje o upisu u sudski registar ili (Aktuelni) izvod iz sudskog registra ili posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar). Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti odgovarajući akt nadležnog opštinskog organa da je registrovani da obavlja djelatnost za koju se traži da je registrovan.

Dodatni uslov za zaključenje ugovora, propisani drugim Zakonom.

Izabrani ponuđač mora ispunjavati uslove za linijski i vanlinijski prevoz putnika propisane Zakonom o cestovnom prijevozu FBiH („Sl. novine F BiH“, br. 28/06 i 02/10) za šta je dužan dostaviti dokaz. Izabrani ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor, obavezan je u roku od pet dana od dana prijema Odluke o izboru ponuđača, dostaviti Rješenje (Licencu) nadležnog organa da ispunjava uslove za linijski i vanlinijski prevoz putnika, propisane Zakonom o cestovnom prevozu F BiH. U slučaju da izabrani ponuđač propusti dostaviti prethodno navedeni dokument u određenom roku, ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang listi odmah nakon ponude izabranog ponuđača.

14. Ekonomsko finansijska sposobnost

14.1. Uslovi vezano za ekonomsku i finansijsku sposobnost ponuđača

U pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti, dobavljač je dužan dokazati:

- da račun nije blokiran u posljednjih 6 (šest) mjeseci.

14.2. Usvrhu dokazivanja zahtjeva u pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti dobavljač je dužan uz ponudu dostaviti:

- običnu kopiju Potvrde banke ne stariju od tri (3) mjeseca u odnosu na datum podnošenja ponude kod koje ponuđač ima otvoren Glavni račun za poslovanje (na potvrdi naznačiti da se radi o glavnom računu za poslovanje), zajedno sa Izjavom o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona o Javnim nabavkama BiH, popunjenu i ovjerenu od strane ponuđača u formi i na način kako je propisano Uputstvom zaprijetu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Sl. glasnik BiH“ broj: 90/14 i 20/15), a koja se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije

Dobavljač čija ponuda bude izabran kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti u roku od 5 dana original ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost.(ako već nije dostavio uz ponudu)

15. Tehnička i profesionalna sposobnost

15.1. Uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. ZJN, ponuđači trebaju ispuniti minimalne uslove, a koji se odnose na uspješno iskustvo u realizaciji najmanje 1 (jednog) ugovora u ukupnoj vrijednosti iznosa ne manjoj od 50.000,00 KM bez PDV-a o realizaciji usluga koja je predmet javne nabavke (usluge javnog cestovnog prevoza ili prevoza putnika) u posljednje 3 godine ili od dana registracije.

Ponuđač svoje uspješno iskustvo u realizaciji ugovora može dokazivati i ugovorom veće vrijednosti.

15.2. Usvrhu dokazivanja ispunjavanja zahtjeva u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljač je dužan uz ponudu dostaviti:

- a) Spisak izvršenih ugovora (potpisan i ovjeren dokument dobavljača) o izvršenju usluzi koja je predmet ove nabavke u posljednje 3 godine, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je dobavljač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine.
- b) Potvrdu o urednom izvršenju ugovora, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava dobavljača o uredno izvršenim ugovorima, uz prednošenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbjede. (original ili ovjerena kopija).

Spisak izvršenih ugovora se mora dostaviti u originalu, a potvrda može biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

15.3. Dokazi o ispunjavanju uslova tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, predviđenih članom 50. ZJN-a

U svrhu dokazivanja ovih uslova ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, ovjerenu izjavu, u ime grupe, potpisat će i dostaviti predstavnik grupe.

Dokazio ispunjavanju uslova tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača, predviđenih članom 50. ZJN-a, odnose se na ispunjavanje sljedećih uslova:

- da ima na raspolaganju (u vlasništvu ili lizing-u) tehnički ispravnu i registrovanu minimalno 1 (jednu) voznu jedinicu (autobus sa minimalno 50 sjedišta) za pružanje usluga koje se odnose na predmet nabavke. Ponuđena vozna jedinica mora posjedovati licencu za vozne jedinice.
- da ima najmanje jednog zaposlenog ili angažovanog po ugovoru licenciranog vozača koji posjeduju obrazovne i profesionalne kvalifikacije potrebne za pružanje usluga koje se odnose na predmet nabavke.

- da ponuđač posjeduje valjane licence za prevoznika, vozača i vozila za linijski ili vanlinijski prevoz putnika.
- 15.4. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:
- a) ako je vozna jedinica u vlasništvu ponuđača dostaviti potvrdu o vlasništvu ili potvrdu o registraciji; (ovjerena kopija),
ako je vozna jedinica pod lizingom dostaviti ovjerenu kopiju ugovora o lizingu i potvrdu o vlasništvu ili potvrdu o registraciji;
 - b) ovjerene kopije, iskaznica vozača za obavljanje cestovnog prijevoza putnika koji će biti angažovani na pružanju usluga koje se odnose na predmetnu nabavku,
 - c) valjane licence vozača i vozila za linijski ili vanlinijski prevoz putnika (ovjerene kopije)

16. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

16.1. Grupa dobavljača, odnosno svaki član grupe uz ponudu dostavlja dokumentaciju na sljedeći način:

- Dokumenti koji su navedeni pod tačkama 12. tenderske dokumentacije (lična sposobnost) i 13. tenderske dokumentacije (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) moraju se uz ponudu posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe dobavljača. Izjavu iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama mora dostaviti svaki član grupe dobavljača.
- Članovi grupe dobavljača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tački 14. (ekonomska i finansijska sposobnost) tenderske dokumentacije i tački 15. tenderske dokumentacije (tehnička i profesionalna sposobnost), kao i ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

16.2. Grupa dobavljača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je uz ponudu dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu dobavljača radi učešća u postupku javne nabavke. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe dobavljača sa tačnim identifikacionim elementima, ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe dobavljača, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe dobavljača za obaveze koje preuzima grupa dobavljača. Grupa dobavljača solidarno odgovara za izvršenje ugovora.

17. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

17.1. U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- Potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke kao i Potvrda od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- Izjava ovjerena od strane nadležnog organa da ima izmirene doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene, kao i obaveze po osnovu svih poreskih obaveza kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost, uključujući direktne i indirektne poreze ukoliko je obveznik za iste.

17.2. U slučaju da ponuđač fizičko lice bude odabrano kao najpovoljniji dužan dostaviti dokaze kojima dokazuje ispunjavanje navoda iz izjave, shodno odredbama tačke 12.3. tenderske dokumentacije odjeljka kojim su dati uslovi za kvalifikaciju, a koje se odnosi na dostavljanje dokaza u pogledu lične sposobnosti za pravna lica. Isti uslovi i rokovi za dostavljanje ovih dokaza primjenjuju se i na ponuđača – fizičko lice.

17.3. Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano tenderskom dokumentacijom.

18. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

- 18.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to, i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju u postupku nabavke.
- 18.2. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar). Izjava je prilog TD (Prilog 4.) U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača uz ponudu je obavezan dostaviti popunjenu i ovjerenu predmetnu Izjavu.

PODACI O PONUDI

19. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za dostavljanje ponude – Prilog 1 koji je sastavni dio TD;
- b) Obrazac za cijenu ponude - Prilog 2, koji je sastavni dio TD;
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama Prilog 3, koji je sastavni dio TD (ovjerena od strane nadležnog organa – notar ili općina);
- d) Dokaz o sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. ZJN) – original ili ovjerena kopija (notar ili općina);
- e) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama sa običnom kopijom zahtjevanih dokumenata (Prilog 7)
- f) Dokumentе kojima ponuđač dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost navedene u TD (član 48. i 50. ZJN)
- g) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama - Prilog 4., koji je sastavni dio TD (ovjerena od strane nadležnog organa – notar ili općina)
- h) Obrazac spiska povjerljivih informacija – Prilog 5
- i) Nacrt ugovora – Prilog 8 koji je sastavni dio TD, parafiran i ovjeren;
- j) Ovlaštenje za zastupanje – Prilog 9
- k) Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude – (parafiran i ovjeren).

Napomene:

Prilog 5 - Ponuđači mogu napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda dobavljača neće biti odbijena.

Prilog 9 - Ovlaštenje za zastupanje i učestvovanje na javnom otvaranju ponuda, koji je sastavni dio TD dužan je sa sobom ponijeti samo onaj ponuđač koji bude prisutan na javnom otvaranju ponuda.

20. Način dostavljanja ponuda

- 20.1. Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

20.2. Dobavljači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda.

Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

20.3. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda se NEĆE smatrati čvrsto uvezanom ukoliko bude dostavljena u plastičnoj fascikli (ili bez plastične fascikle) sa mehanizmom koji se neometano otvara. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Svi listovi ponude moraju biti numerisani na način da je vidljiv redni broj lista. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj lista kojim završava prethodni dio. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju numerisati dodatno.

20.4. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

21. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove) i za jedan lot

21.1. Kada je predmet nabavke podijeljen na lotove, ponuđač koji dostavlja ponude za dva ili više lotova, će dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze o sposobnosti koji su zajednički za više lotova, dostaviti u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju. Tu kovertu sa dokazima da ne postoje razlozi za isključenje (dokazima za kvalifikaciju) i onoliko koverata sa ponudama za sve lotove za koje dostavlja ponude, na kojima mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi, će dostaviti u jednoj zajedničkoj koverti, na kojoj će naznačiti šta je sadržaj koverte.

Ovako pripremljene ponude dostavljaju se u originalu i trebaju biti zapakovane u kovertu.

21.2. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj neprovidnoj koverti ovjerene pečatom i potpisane, u jednom primjerku, na kojima na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

JU Osnovna škola "Hajderovići" Zavidovići,

Adresa: Hajderovići bb, Zavidovići

Ponuda za nabavku usluge – redovnog prijevoza učenika za školsku 2026/2027. godinu, za JU O.Š. "Hajderovići" Broj nabavke: ____/26

„NE OTVARAJ“

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj“.

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

21.3. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

22. Dopusštenost dostave alternativnih ponuda Alternativna ponuda nije dopuštena.

23. Obrazac za cijenu ponude (Prilog 2)

- 23.1. Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Prilog 2 (za svaki lot posebno), se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.
- 23.2. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da dobavljač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.
- 23.3. Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke navedene u obrascu cijena ponude, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

24. Način određivanja cijene ponude

- 24.1. Cijena ponude je nepromjenjiva. U obrascu za cijenu ponude (Prilog 2) se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).
- 24.2. Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, ostavlja se prazno.
- 24.3. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.
- 24.4. Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

25. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

26. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena.

27. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

28. Rok važenja ponude

- 28.1. Period važenja ponude je 90 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.
- 28.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.
- 28.3. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

28.4. Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

29. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan tenderskom dokumentacijom i to na adresu:

Ugovorni organ: JU Osnovna škola "Hajderovići" Zavidovići,

Adresa: Hajderovići bb, Zavidovići

Soba broj: kancelarija sekretara Škole

Datum: 12.06.2026 .godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 10:00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

30. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: JU Osnovna škola "Hajderovići" Zavidovići,

Adresa: 722225 Hajderovići bb, Zavidovići

Datum: 12.06.2026 .godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda; 11:00 sati

31. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora, ovjeriti i potpisati isti na mjestu predviđenom za potpis dobavljača.

OSTALI PODACI

32. Garancija za ozbiljnost ponude

Ne traži se.

33. Garancija za dobro izvršenje ugovora Ne traži se

34. Podugovaranje

34.1. Neophodno je da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

34.2. U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

34.3. Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementima ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarači ispunjavaju uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

34.4. Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

34.5. Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, ID broj, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

35. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

36. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

DODATNE INFORMACIJE

37. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

37.1. Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

37.2. Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona stav (1) tačka d) i članom 9. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).

Tenderska dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki.

Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se bez naknade.

37.3. Tenderska dokumentacija se može preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

37.4. Ponude ponuđača koji nisu izvršili preuzimanje TD na gore navedeni način biti će odbačene kao neprihvatljive!

38. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

38.1. Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke".

- 38.2. Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 38.3. Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke".
- 38.4. Ukoliko odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 38.5. Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

39. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

- 39.1. Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.
- 39.2. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:
- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
 - b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
 - c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

40. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

- 40.1. Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 21. tenderske dokumentacije, i to:

JU Osnovna škola "Hajderovići" Zavidovići,

Adresa: 722225 Hajderovići bb, Zavidovići

Broj nabavke:

Izmjena/dopuna Ponude za nabavku usluge – „**Prijevoz učenika za školsku 2026/2027. godinu**“ za JU Osnovna škola "Hajderovići" Zavidovići, Broj nabavke: ____/26, NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

- 40.2. Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.
- 40.3. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

41. Neprirodno niska ponuđena cijena

- 41.1. U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.
- 41.2. Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

41.3. U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

42. Ispravke grešaka i propusta

42.1. Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude neodgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računske greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

42.2. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računske greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

42.3. Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke računske greške i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

42.4. Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

43. E-aukcija

43.1. Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E – aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E–aukcije (Službeni glasnik BiH br. 80/23).

44. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRILOZI:

- Obrazac ponude
- Obrazac za cijenu ponude
- Izjave o ličnoj sposobnosti iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama
- Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
- Obrazac za dostavu povjerljivih informacija
- Izjava iz člana 50 Zakona o javnim nabavkama
- Izjava iz člana 47 Zakona o javnim nabavkama
- Nacrt ugovora
- Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke :
Broj obavještenja sa Portala JN.....

JU Osnovna škola "Hajderovići",
Adresa: 722225 Hajderovići bb

PONUĐAČ _____
ID broj ponuđača _____
Adresa ponuđača _____

KONTAKT OSOBA

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci,dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za pružanje usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, jasno naznačiti za koje lotove se dostavlja ponuda i to na slijedeći način, za svaki lot:

Lot br. (...):

Naziv usluge: „Prijevoz učenika za školsku 2026/2027. godinu za JU OŠ "Hajderovići"

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

5. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
- b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih može se navesti na ovom ili posebnom obrascu.]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Relacija za prijevoz učenika	Smjena	Redovan rad škole		Očekivani broj učenika	Broj dana za školsku 2026/27	Cijena prejevoza za AD – auto dan dnevno bez PDV-a	Cijena prijevoza za AD – auto dan mjesečno (na osnovu 21 radnog dana) bez PDV-a	Ukupn a cijena za 175 dana bez PDV-a
		Vrijeme dolaska	Vrijeme povratka					
Kuvelj – Mednjik - Pašin konak – Mednjik - Kuvelj	I	7:50	11:25 13:05 14:00	40	175			
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a								
POPUST								
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a								
CIJENA SLOVIMA								

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Škola ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22 i 50/24).

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke „Prijevoz učenika za školsku 2026/2027. godinu, a kojeg provodi ugovorni organ JU O.Š. "Hajderovići", za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača. Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke „Prijevoz za školsku 2026/2027. godinu, , a kojeg provodi ugovorni organ JU O.Š."Hajderovići", za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke. Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Potpis i pečat dobavljača

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke: c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke „Prijevoz učenika za školsku 2026/2027. godinu, a kojeg provodi ugovorni organ JU O.Š. "Hajderovići" za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 50. tačke c), d), e) i g) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:

- c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;
- d) pružaoca usluga o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- e) tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;
- g) kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom pružanja usluga.

(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više)

Navedi precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke „Prijevoz učenika za školsku 2026/2027. godinu, a kojeg provodi ugovorni organ JU O.Š."Hajderovići" za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka a) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____

M.P.

JU O.Š."Hajderovići" (u daljem tekstu: korisnik usluga), Hajderovići bb, Zavidovići koju zastupa direktor škole _____ i

_____ (u daljem tekstu: davalac usluga), sa sjedištem u _____, ul. _____, rješenje o upisu u sudski registar broj: _____, ID broj: _____, koga zastupa direktor _____

zaključili su dana _____

UGOVOR

o subvencioniranom prijevozu učenika JU O.Š."Hajderovići"

Član 1.

Predmet ovog Ugovora su usluge subvencioniranog prijevoza učenika JU O.Š."Hajderovići" broj: _____, na relaciji _____, za koje je, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Sl.glasnik BiH“, broj:39/14, 59/22 i 50/24) proveden postupak proveden otvoreni postupak javne nabavke.

Davalac usluga dostavio je svoju ponudu br. _____ od _____ . godine, koja je ocijenjena kao prihvatljiva i na osnovu čega je izabran da izvrši uslugu koja je predmet ovog Ugovora.

Ponuda davaoca usluga sastavni je dio ovog Ugovora.

Član 2.

Davalac usluga se obavezuje da će odgovarajućim autobusima, na ugovorenoj relaciji, vršiti blagovremen, redovan i uredan prijevoz učenika JU O.Š."Hajderovići" na relaciji mjesto stanovanja učenika – škola - mjesto stanovanja učenika, od dana zaključenja ugovora do kraja školske godine.

Član 3.

Ugovorena cijena je cijena iz ponude davaoca usluge, broj: _____ od _____ 2026. godine.

Naziv relacije	Očekivani broj učenika	Ugovorena jedinična cijena	Ugovorena mjesečna cijena
		Auto dan	Auto dan
Kuvelj – Mednjik - Pašin konak Pašin konak - Mednjik - Kuvelj	40		

Član 4.

Korisnik usluga se obavezuje da:

- utvrdi ko ima pravo na besplatan prijevoz sa aspekta udaljenosti škole i mjesta stanovanja,
- koordinira dostavljanje spiskova i preuzimanja mjesečnih karata od davaoca usluga u ugovorenom roku, te vrši usaglašavanje spiskova učenika koji koriste povlasticu u prijevozu kao i preuzimanje i distribuciju mjesečnih karata učenicima,
- davaocu usluga izvrši uplatu fakturisane naknade za ostvareni prijevoz u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture.

Član 5.

Davalac usluga se obavezuje da za potrebe naručioca obezbijedi ugovoreni kvalitet usluge prema profesionalnim standardima, a posebno da:

- bez saglasnosti davaoca usluge neće vršiti podugovaranje usluga koje su predmet ovog ugovora.

- po prijemu spiskova za učenike u roku od 5 (pet) dana, popuni i dostavi školi poimenične mjesečne karte,
- do petog u mjesecu ispostavi fakturu za ostvareni prijevoz iz predhodnog mjeseca, na način da se ugovorena cijena prijevoza učenika po autodanu množi sa brojem radnih dana u mjesecu za koji se ispostavlja faktura.

Član 6.

Korisnik usluga zadržava pravo da tokom ugovornog perioda vrši kontrolu kvaliteta i obima izvršavanja usluga koje su predmet ovog ugovora.

Davalac usluga se obavezuje omogućiti korisniku usluga vršenje kontrole nad izvršavanjem ugovorom preuzetih obaveza.

Član 7.

U slučaju nepoštivanja odredaba ovog ugovora, kao i drugih propisa koji regulišu ovu oblast, ugovorne strane imaju pravo na raskid Ugovora u cjelini ili u jednom njegovom dijelu. Ugovorna strana koja raskida ugovor obavezuje se da o tome pismenim putem obavijesti drugu ugovornu stranu, uz otkazni rok od 15 dana.

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne nesporazume rješavaju dogovorom u suprotnom ugovorena je nadležnost stvarno nadležnog suda u Zavidovićima.

Za sve odnose ugovornih strana koji nisu regulisani odredbama ovog ugovora primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 9.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja ugovornih strana.

Član 10.

Odredbe ovog Ugovora će se primjenjivati za u školskoj 2026/27. godine za vrijeme trajanja nastavnog procesa, počev od dana zaključenja ugovora do kraja nastavnog procesa.

Član 11.

Ugovor je sačinjen u 4 istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 primjerka i 1 primjerak za Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona.

Za davaoca usluge:

Za korisnika usluge:

M.P.

M.P.

Broj: _____

Broj: _____

Datum: _____

Datum: _____

**Za Ministarstvo za obrazovanje, nauku,
kulturu i sport ZDK**

Ovlaštenje za zastupanje i učestvovanje na javnom otvaranju ponuda

OVLAŠTENJE

Ovim putem, potvrđujemo da dajemo ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda u ime dobavljača sljedećem predstavniku:

ime i prezime _____

broj lične iskaznice _____

Potpis i pečat ponuđača
